

# Guía de Estudio Personalizada: Ley 39/2015

**Asignatura:** Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

**Temas:** Disposiciones Generales, Interesados, Actividad de las Administraciones, Plazos y Notificaciones.

## Resumen

Esta guía consolida los conceptos fundamentales de la Ley 39/2015 evaluados en el cuestionario reciente. Se centra en aclarar la estructura del Sector Público, la capacidad de los interesados, y las reglas críticas sobre la actividad administrativa, específicamente el cómputo de plazos y el régimen de notificaciones electrónicas, áreas clave para el examen de oposición.

## Conceptos Clave

### 1. Ámbito Subjetivo (¡Punto a reforzar!)

Es crucial distinguir quién forma parte del "Sector Público Institucional" y quién no, según el Artículo 2.

- **Sector Público Institucional:** Incluye organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de las Administraciones Públicas, entidades de derecho privado vinculadas (cuando ejerzan potestades administrativas), y Universidades públicas.
- **Corporaciones de Derecho Público:** Se rigen por su normativa específica en el ejercicio de funciones públicas y **supletoriamente** por esta Ley. **NO** se enumeran como parte del Sector Público Institucional en el sentido estricto del artículo 2.2.

### 2. Notificaciones Electrónicas (¡Punto a reforzar!)

El régimen de notificaciones es estricto para evitar paralizaciones.

- **Regla de los 10 días:** Si la notificación se pone a disposición en la sede electrónica y transcurren **10 días naturales** sin que el interesado acceda a su contenido, se entiende que la notificación ha sido **rechazada**.
- **Efecto:** El procedimiento continúa dándose por efectuado el trámite.

### 3. Computo de Plazos (Dominado)

- **Días Hábiles:** Si los plazos se señalan en días, se presumen hábiles. Se excluyen sábados, domingos y festivos (Art. 30).
- **Plazo Supletorio:** Si la norma reguladora no fija plazo máximo para resolver, este será de 3 meses (Art. 21).

### 4. Capacidad y Representación (Dominado)

- **Capacidad de obrar:** Se extiende a quienes la tengan según normas civiles y, en ciertos casos, a menores para defender sus derechos.
- **Representación:** Para actos de trámite se presume. Para actos cualificados (solicitudes, recursos, renunciaciones), debe acreditarse fidedignamente.

### 5. Relaciones Electrónicas y Lengua

- **Obligados:** Personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, profesionales colegiados, empleados públicos (en su desempeño).
- **Lengua:** En caso de discrepancia entre varios interesados en una CA con lengua cooficial, el procedimiento se tramita en **castellano**.

## Vocabulario Esencial

- **Sector Público Institucional:** Conjunto de entidades (organismos autónomos, entidades públicas empresariales, etc.) dependientes de una Administración matriz.
- **Silencio Administrativo Positivo:** Ficción jurídica por la cual, ante la falta de respuesta de la Administración en plazo, se estima concedido lo solicitado (regla general en procedimientos a instancia de parte).
- **Desestimación por Silencio:** Excepción a la regla general; ocurre cuando una norma con rango de Ley así lo establece o en procedimientos específicos (ej. derecho de petición).
- **Días Naturales:** Todos los días del año, incluidos festivos y fines de semana. (Usados para el rechazo de notificaciones electrónicas).
- **Días Hábiles:** Días laborables administrativamente. Excluyen sábados, domingos y festivos declarados.

## Preguntas de Repaso

1. ¿Por qué los Colegios Profesionales (Corporaciones de Derecho Público) no son "Sector Público Institucional" puro según el art. 2?

- *Respuesta:* Porque tienen una base privada y solo se rigen por la Ley 39/2015 de forma supletoria cuando ejercen funciones públicas delegadas.

2. Si recibo un aviso de notificación electrónica el día 1 del mes, ¿qué día se considera rechazada si no la abro?

- *Respuesta:* El día 11 (al pasar 10 días naturales).

3. ¿Qué día de la semana dejó de ser hábil con la entrada en vigor de la Ley 39/2015?

- *Respuesta:* El sábado.

4. ¿Basta una declaración verbal para que un abogado presente un recurso en nombre de su cliente?

- *Respuesta:* No, para presentar recursos la representación debe acreditarse de forma fidedigna (apud acta, notarial, registro electrónico).